

# Schoolgids Reynaertcollege 2024-2025



Met trots groeien vanuit kansen

Waar iedereen ertoe doet!



Bevlogen

Groei

Samen



# Inleiding

Beste leerling, ouder/verzorger en medewerker,

Graag heet ik u van harte welkom op het Reynaertcollege. Een school die staat voor kwaliteit en een begrip is in de omgeving. Samen met alle medewerkers, de ouder(s)/verzorger(s), de leerlingen én de omgeving bouwen we de komende jaren verder aan deze prachtige school.

Misschien is het voor u nog wat nieuw en onwennig, omdat uw kind nog maar net de overstap naar het voortgezet onderwijs heeft gemaakt. In dat geval kan deze gids u een beetje wegwijs maken in de praktische zaken op onze school. Maar wellicht bent u al bekend en vertrouwd met het reilen en zeilen op onze school en fungeert deze gids slechts als naslagwerk. Wilt u nog meer informatie? Lees dan verder op de website van de school <https://www.reynaert.nl/>.

Hopelijk maakt deze schoolgids duidelijk waar wij elke dag mee bezig zijn: de gemeenschappelijke drijfveer om er met én voor uw kind het beste van te maken. Het Reynaertcollege is een school waar kinderen zichzelf kunnen zijn en vrienden maken. Een plek waar je mag ontdekken waar je goed in bent en waar de leraren de kinderen vol overgave stimuleren en steunen. De school spant zich voortdurend in om voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een betrouwbare school te zijn waar elk kind gekend wordt en met aandacht wordt begeleid.

De manier waarop we met elkaar omgaan vinden we belangrijk. Zorgzaam voor de ander en met veel respect voor elkaar en onze omgeving. We zijn een school waar we elkaar helpen en steunen, waar we elkaar kennen en accepteren zoals we zijn; waar je mag zijn wie je bent; waar we naast elkaar staan en voor elkaar opkomen.

Een goede samenwerking tussen de leerling, de docent en de ouder(s)/verzorger(s), elk met hun eigen verantwoordelijkheden en taken, maar alle drie met eenzelfde belang, is onontbeerlijk. Juist deze bundeling van krachten zal leiden tot de gewenste groei, ontwikkeling en succes!

Ik kijk uit naar een prettige en intensieve samenwerking. Laten we er een goed, gezellig, succesvol en veilig schooljaar van maken!

Met vriendelijke groet, Coen Raas,  
Algemeen directeur.

# Inhoud

## Inhoud

1. Algemene gegevens.....	4
2. Missie.....	4
3. Visie.....	5
4. Het onderwijs.....	5
5. De schoolloopbaan .....	8
6. Schoolregels en afspraken.....	10
7. Contactmomenten met ouders .....	11
8. Begeleiding .....	11
9. Veiligheid .....	16
10. Onderwijsresultaten .....	17
13. De organisatie.....	25
15. Beroep en bezwaar .....	28
16. Vakanties en lesvrije dagen.....	29
17. Lestijden .....	30

# 1. Algemene gegevens

## Postadres:

Postbus 32, 4560 AA Hulst

## Locaties:

Brugklassen vmbo-t/havo en vwo, 2vmbo-t (i.v.m. verbouwwerkzaamheden tijdelijk op locatie Gildenstraat), havo, atheneum, gymnasium  
Zoutestraat 61A  
4561 XA Hulst  
telefoon 0114-381818

vmbo basis-, kaderberoepsgerichte en theoretische leerwegen, brugklassen basis/kader (TOM)  
Gildenstraat 1  
4561 WZ Hulst  
telefoon 0114-381868

## Bankrelatie:

Rabobank  
rek.nr: NL76 RABO 0330 8887 73  
t.n.v. Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen

## E-mail:

info@reynaert.nl

## Website

<http://www.reynaert.nl/>

# 2. Missie

Het Reynaertcollege is een unieke school – van praktijkonderwijs tot en met gymnasium - die zich, vanuit een katholieke traditie sterk verbonden voelt met de regio. Het Reynaertcollege is méér dan een school waar goed onderwijs wordt aangeboden en waar leerlingen worden voorbereid op het vervolgonderwijs en maatschappelijk functioneren; het is een ontmoetingsplaats, een warm nest, een kweekvijver vól talent en een regionale thuishaven waar verbinding ontstaat en herinneringen geboren worden. Het Reynaertcollege is onderdeel van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.

## Kernwaarden

We onderscheiden ons door positieve invloed uit te oefenen vanuit een bevlogen grondhouding, door samen te werken én door kansen te bieden aan de ontplooiing, de groei en de ontwikkeling van elke leerling als uniek persoon en dit als uitgangspunt centraal te stellen. Deze waarden geven richting aan ons handelen en de keuzes die we dagelijks maken in de omgang met leerlingen, ouders en collega's.

1. **Bevlogenheid** : Gaat het goed met onze leerlingen, dan gaat het goed met het Reynaertcollege! Plezier en waardering spelen hierbij een belangrijke rol. We zijn voortdurend betrokken om het beter te doen. We helpen leerlingen met het waarmaken van hun doelen. We hebben de oprechte wil om ze daarbij te helpen en we hebben de kennis om dit optimaal te doen.

2. **Samen:** We werken nauw samen met elkaar. Met elkaar, met de leerlingen, met de ouders én met de omgeving. Op die manier halen we het beste in elkaar naar boven en doen we het zo ook steeds iets beter.
3. **Groei:** Alles in onze school staat in het teken van groei en ontwikkeling. Over kennis, vaardigheden, als persoon, in de omgeving én met elkaar. Durf, eigenaarschap, veiligheid en verantwoordelijkheid spelen hier een belangrijke rol. Je krijgt kansen om te groeien en wordt gewaardeerd om wat je kan en durft.

## 3. Visie

### Met trots groeien vanuit kansen!

Op het Reynaertcollege willen we om die reden als een professionele leergemeenschap het verschil maken door alle leerlingen kwalitatief, rijk, betekenisvol en zo passend mogelijk onderwijs aan te bieden. Wij zijn een veilige plek waar leerlingen zich gezien voelen en waarderend worden aangemoedigd en ondersteund bij hun ontwikkeling. Onze school is een ontmoetingsplek, waar we – medewerkers én leerlingen – voortdurend willen leren van en aan elkaar. We hebben hier een verbindende rol om via samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen in onze regio onderwijs en begeleiding te versterken en te verrijken. Leerlingen kunnen zich gaandeweg hun gehele loopbaan ontwikkelen als individu, als eigenaar van hun zelfbewuste ontwikkeling én als verantwoordelijke medemens met een open, positief kritische, respectvolle blik op de samenleving. We beloven daarom aan leerlingen, ouders en elkaar dat we:

- Leerlingen én collega's zoveel mogelijk waarderen.
- Leerlingen kansen geven.
- Deskundig helpen om de persoonlijke doelen van leerlingen waar te maken.
- Met elkaar samenwerken om het goed te doen.
- Voortdurend betrokken zijn om het beter te doen.

## 4. Het onderwijs

### Nieuw onderwijsmodel

Het Reynaertcollege heeft vanaf schooljaar 2018-2019, net als de andere scholen in de regio, een nieuw onderwijsmodel ingevoerd. Dit onderwijsmodel biedt naast de reguliere lessen meer ruimte voor maatwerk en integraal onderwijs. Daarmee ontstaat meer ruimte voor leerlingen die extra hulp of juist extra uitdaging nodig hebben. Tevens kunnen zo algemene vaardigheden (bijv. presenteren, rekenen en ICT) ontwikkeld worden en kunnen diverse vakgebieden in samenhang aangeboden worden. Met dit onderwijsmodel verwachten we beter aan te sluiten bij de leerbehoeften van de individuele leerling met alle positieve gevolgen van dien.

### Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het vwo biedt een brede algemene ontwikkeling en bereidt leerlingen voor op wetenschappelijk onderwijs (universiteit) of hoger beroepsonderwijs (hbo).

Het vwo duurt zes jaar en kent twee afdelingen, atheneum en gymnasium.

In de onderbouw volgt de gymnasiumleerling dezelfde vakken als de atheneumleerling (behalve techniek) en daarnaast nog Latijn en Grieks; in de bovenbouw wordt naast het atheneumpakket op gymnasium minstens één klassieke taal gevolgd en neemt het vak klassieke culturele vorming (kcv) de plaats in van het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv) dat op het atheneum wordt gevolgd.

Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Het vwo wordt aangeboden op de locatie Zoutestraat.

### **Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)**

Havo, dat vijf jaar duurt, biedt een brede algemene ontwikkeling.

Het havodiploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Leerlingen kunnen met dit diploma ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in één van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Het havo wordt aangeboden op de locatie Zoutestraat.

### **Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)**

Het vmbo duurt vier jaar en wordt voornamelijk aangeboden op de locatie Gildenstraat; leerjaar 1 vmbo-t/havo krijgt les op locatie Zoutestraat. De vmbo-leerlingen krijgen onderwijs in verschillende leerwegen, van meer praktisch tot theoretisch van aard.

#### **De basisberoepsgerichte leerweg**

Deze leerweg bereidt de leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen in het mbo, niveau 2, en is bedoeld voor leerlingen die meer praktisch zijn ingesteld. In de onderbouw biedt het Reynaertcollege in de eerste twee leerjaren op de locatie Gildenstraat Traject Op Maat (TOM)-klassen. In de bovenbouw worden de leerlingen tijdens een intensief coaching traject en een aangepast maatwerkprogramma voorbereid op het behalen van hun diploma.

#### **De kaderberoepsgerichte leerweg**

Deze leerweg bereidt de leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo, niveau 3 en 4. Deze opleiding is bedoeld voor leerlingen die ook graag praktisch bezig zijn en zich beroepsvaardigheden willen eigen maken in een zelfgekozen richting.

De beroepsgerichte leerwegen worden gevolgd in een afdeling naar keuze. Onze school kent in de bovenbouw van de beroepsgerichte leerwegen twee 'afdelingen.' De leerlingen kunnen eind klas 2 kiezen voor Dienstverlening en Producten (D&P) óf voor Techniek in de vakmanschapsroute.

#### **D&P**

Dienstverlening en Producten is een intersectoraal programma waarbij leerlingen de mogelijkheid krijgen om zich breed te ontplooien.

Het programma is opgebouwd uit vier verplichte profieldelen en acht keuzedelen.

Deze onderdelen worden over twee leerjaren verspreid: twee profieldelen per leerjaar; twee keuzedelen per leerjaar.

Profieldelen;

- Module 1 Organiseren van een activiteit
- Module 2 Presenteren, promoten en verkopen
- Module 3 Een product maken en verbeteren
- Module 4 Multimediale productie maken

Keuzedelen;

- Uiterlijke verzorging
- Ondernemen
- Sport en Bewegen
- Voorkomen van ongevallen en EHBO
- Facilitaire dienstverlening
- Geüniformeerde beroepen
- Vormgeving en typografie
- Mens & Gezondheid

- Audiovisuele vormgeving en productie

Daarnaast doen onze leerlingen veel ervaring op in een divers beroepenveld tijdens de stages. Gedurende twee lintstages en een weekstage worden onze jongens en meisjes ondergedompeld in de beroepspraktijk.

Door het veelzijdige aanbod – van de zachtere wereld van de uiterlijke verzorging tot de harde technische en digitale wereld – krijgen de leerlingen de gelegenheid om kennis te maken met allerlei beroepsgerichte disciplines om zo een juiste vervolgstudie te kiezen. Met het diploma Dienstverlening en Producten kan een leerling vele richtingen kiezen!

### **Vakmanschapsroute Techniek (VKR)**

Als leerlingen voor Techniek kiezen, komen ze in de Vakmanschapsroute.

Dit houdt in dat ze in leerjaar drie vier oriëntatie- en één verdiepingsmodule volgen in de volgende domeinen: Bouw – ICT – Installatie/Elektro en procestechniek (enkel voor kaderleerlingen) - Metaal /Mobiliteit.

In de eerste 24 weken maken de leerlingen kennis met de vier verschillende domeinen (2 keer 2 modules van 8 lesuren per week); tijdens de derde periode van het jaar verdiepen ze zich in één van deze domeinen.

In leerjaar vier kunnen de leerlingen zich – in een doorlopende leerlijn – verder specialiseren in hun gekozen domein. Leerlingen die zich liever wat breder willen blijven oriënteren, kunnen ervoor kiezen om met twee andere domeinen aan de slag te gaan.

Speerpunten in de VKR zijn vakmanschap, vakkennis en vakvaardigheid. De opgedane vaktheorie wordt tijdens de praktijkuren omgezet in het verwerven van vakvaardigheden die een stevige basis vormen voor een doorstroom naar een uitgebreid aanbod aan technische mbo-opleidingen.

De praktijklessen in klas vier worden gegeven in het Centrum voor TopTechniek (CTT) in Terneuzen. De lessen Nederlands, wiskunde, natuurkunde, Engels en lichamelijke opvoeding volgen de leerlingen op onze eigen school in Hulst.



### **De theoretische leerweg**

De theoretische leerweg biedt de leerlingen in leerjaar 3 een breed algemeen vormend programma. Tijdens de LOB-lessen in leerjaar 3 verdiepen de leerlingen zich in wie ze zijn, wat ze kunnen, wat hun sterke en minder sterke eigenschappen en vakken zijn en stellen ze gaandeweg het proces een examenpakket samen binnen een van de vier keuzes: economie, zorg en welzijn, techniek of groen.



In leerjaar 4 ontdekken de leerlingen middels hun profielwerk welke vervolgopleiding( en) bij hen passen.

Met een diploma van de theoretische leerweg kun je doorstromen naar het mbo (niveau 3 en 4) en naar het havo. Deze leerweg is op onze school volop in ontwikkeling. Met ingang van 2022-2023 bieden we binnen deze leerweg een praktijkcomponent aan.

### **Praktijkgericht programma in de theoretische leerweg**

Nog een aantal schooljaren kunnen leerlingen examen doen in de Theoretische Leerweg(TL). We zijn het praktijkgerichte programma gestart in 2022-2023 met een praktijkvak in 3TL. Dit bouwen we dit schooljaar uit en er worden dan 4 uur praktijkvak in leerjaar 3 gegeven. Dit vak heeft als doel de praktische vaardigheden, loopbaanoriëntatie, aansluiting mbo en motivatie van de leerling te verbeteren. Het praktijkvak zal breed worden ingezet, maar ook zeker gericht op Dienstverlening en Producten & Techniek. Ontwerpen, ondernemen en onderzoeken zullen daarnaast centraal staan en er wordt meer ruimte gemaakt voor stage.

### **Leerpleinen**

We geloven er sterk in dat niet alle leerlingen op dezelfde manier leren of dezelfde uitleg en ondersteuning nodig hebben. In de bovenbouw volgen de leerlingen hun lessen uit het basiscurriculum bij hun docent.

De docent verzorgt de kennisoverdracht, geeft de uitleg en de instructies voor de verwerkingsopdrachten in de klas. Leerlingen die de leerstof begrijpen kunnen met deze opdrachten aan de slag op het leerplein; leerlingen die een extra instructiemoment met meer uitleg willen, kunnen bij de docent blijven. Op deze manier proberen we de leerlingen op een meer gepersonaliseerde manier te benaderen.

Elke vakdocent werkt met een planner, waarop leerlingen zien wat van hen verwacht wordt wat betreft de lesopdrachten. Op het leerplein kunnen leerlingen, onder begeleiding van een onderwijsassistent, op eigen tempo (en niveau) aan de slag met de planners. Doel is vooral de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten en hen middels deze manier van werken te laten ontdekken hoe ze hun werk het beste plannen en uitvoeren.

Tijdens de Fix en Fox uren kiest de leerling een aantal keer per week welke lessen hij/zij extra volgt. Deze lessen kunnen remediërend, maar zeker ook verdiepend zijn. Leerlingen kiezen zelf, maar worden hierbij wel gecoacht door hun docenten.

## **5. De schoolloopbaan**

Voor alle leerlingen die vanuit het basisonderwijs instromen, geldt nu nog een eenjarige brugperiode. Onze school werkt echter nadrukkelijk aan het verlengen van de brugperiode.

### **Toelatingsbeleid**

Het Reynaertcollege is een brede scholengemeenschap die leerlingen in staat stelt het onderwijstype te volgen, dat past bij hun mogelijkheden.

De definitieve keuze voor het meest passende onderwijstype vindt nu plaats op het eind van de brugklas.

Er wordt naar gestreefd om de leerlingen in de meest geschikte brugklas te laten starten. Zowel bij de brugklassen als bij de overige onderwijsafdelingen van het Reynaertcollege zijn de coördinator en teamleider verantwoordelijk voor de plaatsing. Hieronder wordt het toelatingsbeleid uitgelegd.



## Aanmelding, advies, plaatsing brugklassen

### Aanmelding

De aanmelding voor het Reynaertcollege gebeurt door invulling van het digitale aanmeldingsformulier. De verantwoording voor het ingevulde aanmeldingsformulier, ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s), ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) van het vermelde kind.

Lees op de website bij de rubriek ouders onder het kopje aanmelden leerling hoe een leerling kan worden aangemeld: <https://www.reynaert.nl/ouders/aanmelden-leerling/>

### Advies

Alle leerlingen uit groep 8 van de basisschool kunnen toegelaten worden tot het Reynaertcollege. Wettelijk is bepaald dat het advies van de basisschool bindend is voor de plaatsing. Het resultaat van de eindtoets kan leiden tot een aanvulling/correctie op het basisschooladvies. Een plaatsing 'lager' dan het basisschooladvies kan echter uitsluitend met instemming van de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvinden. Het Reynaertcollege vraagt aan het basisonderwijs een advies per kind door middel van invulling van het onderwijskundig rapport van elke leerling die wordt aangemeld.

De onderbouwleiding kan om een toelichting vragen. De basisschool geeft twee adviezen: een advies over het meest geschikte onderwijstype en een plaatsingsadvies brugklastype.

### Plaatsing

De verantwoording voor toelating/plaatsing in een brugklas geschiedt op basis van:

- de wens van de ouder(s)/verzorger(s)
- het onderwijskundig rapport
- een mogelijk tweede gegeven zoals eindtoets of AOB-test.

De definitieve plaatsing in een brugklas gaat als volgt: als de wens van de ouder(s)/verzorger(s) overeenkomt met het advies van de aanleverende basisschool, wordt de leerling dienovereenkomstig geplaatst. In alle andere gevallen vindt er een gesprek plaats met de ouder(s)/verzorger(s) van het aangemelde kind, om te komen tot een bevredigende oplossing voor alle partijen: de aanleverende basisschool, de ouder(s)/verzorger(s) + leerling en de onderbouwleiding van het Reynaertcollege.

## Aanmelding in overige leerjaren

Nieuwe leerlingen voor de overige leerjaren melden zich aan met een aanmeldingsformulier en een intakegesprek met de teamleider. De toelatingscommissie van het Reynaertcollege neemt zo spoedig mogelijk een beslissing waarbij het advies van de vorige school een belangrijke rol speelt. In het geval van een tussentijdse overstap volgt het Reynaertcollege de bevorderingsverklaring, afgeleverd door de vorige school. Daar wordt niet van afgeweken.

### Cijfergeving

De ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen kunnen op elk gewenst moment op digitale wijze inzage krijgen in de behaalde cijfers.

In alle niet-examenklassen wordt gewerkt met het systeem van het voortschrijdend gemiddelde. Het eerste en het tweede rapport geven een tussenstand van hoe een leerling er op dat moment voor staat op basis van de cijfers.

Bij het eindrapport tellen bij alle vakken alle cijfers, gescoord tijdens het hele schooljaar, mee bij het bepalen van het eindpunt.

Er zijn afspraken per vakgroep omtrent de weging van schriftelijke overhoringen, werkstukken en proefwerken. Deze afspraken worden kenbaar gemaakt aan de leerlingen door de docenten aan het begin van het schooljaar. De waardering van alle soorten werk wordt uitgedrukt in een cijfer op één decimaal. Ook de rapportcijfers worden afgerond op één decimaal. De vuistregels voor bevordering en doorstroming zijn te vinden op de website <https://www.reynaert.nl/onderwijs/bevorderingsregels/>.

De cijfergeving en normering bij examenklassen worden bekend gemaakt aan alle betrokkenen door

middel van de 'Regeling Eindexamen' en het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA) dat per schooltype wordt samengesteld.

#### **Rapportvergaderingen/leerlingenbespreking**

Voorafgaand aan de eerste twee van de drie jaarlijkse officiële cijferrapporten, vindt er overleg plaats tussen de docenten van een klas. De resultaten van de leerlingen worden besproken en de docenten besteden ook aandacht aan het functioneren van de leerlingen als individu of van de klas in zijn geheel. Aan de hand van het derde cijferrapport op het einde van het schooljaar neemt de vergadering een besluit over wel/niet bevorderen en doorstromen.

#### **Lessentabellen**

De lessentabellen, die worden gehanteerd op het Reynaertcollege, zijn te vinden op de website <https://www.reynaert.nl/onderwijs/lessentabellen/>.

#### **Schoolexamen en centraal examen**

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen.

Voor een aantal vakken is er alleen een schoolexamen. Een aantal onderdelen van het schoolexamen wordt niet afgelegd in de eindexamenklas maar al eerder. Het examen wordt dus 'meer dan vroeger gespreid' in de tijd over meerdere leerjaren. Een leerling moet alle onderdelen van het schoolexamen hebben afgerond, voordat hij aan het centraal schriftelijk mag deelnemen. Het centraal examen en het schoolexamen bepalen beide voor de helft het eindcijfer voor een vak. De schoolexamens worden door de school zelf afgenomen en zijn gespreid over alle leerjaren van de bovenbouw. Dit is vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) dat elk jaar voor 1 oktober aan de leerlingen wordt uitgereikt. Het PTA bevat per vak wat leerlingen moeten kennen en kunnen, de toetsen, de grote en kleine praktische opdrachten en handelingsdelen. Handelingsdelen moeten 'naar behoren' worden afgerond in het leerjaar waarin ze worden aangeboden om het diploma te kunnen halen. De centrale examens worden aangeleverd door het Rijk. De regelingen omtrent deelname en uitvoering van het centraal examen worden ook elk jaar voor 1 oktober aan de examenkandidaten uitgereikt en staan ook op de website onder de rubriek Onderwijs.

#### **Een extra vak**

Vervolgopleidingen stellen eisen. Om leerlingen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden, wil het Reynaertcollege bereiken dat leerlingen een goed rendement halen uit hun opleiding. Dit betekent dat het in sommige afdelingen mogelijk is om in een extra vak examen te doen.

Voorwaarde is wel dat het docententeam een positief advies geeft en dat het organisatorisch mogelijk is dat de leerling zo'n vak volgt. Om de extra brede vorming op onze gymnasiumafdeling te waarborgen, wordt op deze afdeling systematisch Frans en/of Duits aangeboden met een verplicht karakter.

## **6. Schoolregels en afspraken**

#### **Schoolregels en afspraken voor medewerkers en leerlingen Reynaertcollege**

Een school is een belangrijke ontmoetingsplaats waar leerlingen, docenten, overige medewerkers en andere betrokkenen samen komen om onderwijs te organiseren en te volgen. In zo'n sociale en dynamische omgeving wordt een veilige leeromgeving als voorwaardelijk beschouwd. Dit vraagt om een passend aanbod, eenvoudige, duidelijke regels, goede ondersteuning, handhaving en naleving want een veilige omgeving creëer je samen.

In onze school zijn de kernwaarden bevlogen, groei en samen van groot belang. Alle betrokkenen waaronder ook leerlingen, docenten en ander personeel worden dan ook als gelijkwaardig gezien omdat

iedereen recht heeft op respect en aandacht.

Iedere klas heeft een coach die in een vertrouwensrelatie met de leerling een belangrijke rol speelt bij het gevoel van veiligheid. Veiligheid ontstaat ook door regels af te spreken, na te leven én te handhaven.

Publicatieversie-Schoolregels en afspraken medewerkers en leerlingen vind je alle regels en afspraken terug. Dit document is te vinden op de website van school:

<https://www.reynaert.nl/onderwijs/bevorderingsregels/>.

## 7. Contactmomenten met ouders

### Ouderavonden

Bij de brugklassen staat de eerste ouderavond in het teken van kennismaking met de nieuwe school. De overige ouderavonden (bij alle leerjaren) zijn bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de studieresultaten van hun kind of om hen te informeren over de mogelijkheden van het Reynaertcollege m.b.t. studiebegeleiding, keuzebegeleiding en doorstroming of om hen te informeren over de mogelijkheden van vervolgonderwijs na het behalen van het diploma. Na het eerste en tweede rapport worden de ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid gesteld om zich digitaal aan te melden voor een COL-gesprek (tussen coach, ouder en leerling) dan wel een ouderspreekuur met vakdocenten. Hierbij kunnen zij aangeven met welke docenten (maximaal 3) zij willen spreken. De gesprekken duren ongeveer 10 minuten. Als blijkt dat deze tijd te kort is, wordt er een vervolgspraak gemaakt.

### Het contact met de coach

Als ouder(s)/verzorger(s) informatie willen over het functioneren van hun kind op school, is de coach de meest aangewezen persoon. COL-gesprekken zijn de momenten bij uitstek voor ouders/verzorgers om in gesprek te gaan met de coach van hun kind, dit in aanwezigheid van de direct betrokken leerling. De coach is de contactpersoon die ervoor zorgt dat er een goed contact is tussen ouder(s)/verzorger(s) en het Reynaertcollege.

Natuurlijk zijn de coördinatoren en teamleiders ook bereid de ouder(s)/verzorger(s) te woord te staan als zij daarom vragen.

## 8. Begeleiding

### Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Onder de vlag van Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen werken twee stichtingen Passend Primair Onderwijs (PPOZV) en Voortgezet Onderwijs (VOZV) samen om in de gemeenten Sluis, Terneuzen en Hulst de schoolcarrière van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Om dit te realiseren wordt door de twee samenwerkingsverbanden een duurzaam dekkend netwerk neergezet. Het Reynaertcollege is onderdeel van de afspraken, het aanbod en dit netwerk.

Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen stelt zich als doel op een slagvaardige manier de taken uit te voeren die in het kader van de wet (passend onderwijs) zijn bepaald. Dat doen we door samen met de scholen te kijken naar hoe zij hun basisondersteuning vormgeven en kunnen versterken. Wanneer de door de individuele scholen geboden basisondersteuning niet toereikend is, kunnen scholen zelf besluiten extra ondersteuning in te zetten. Het samenwerkingsverband faciliteert de scholen om de extra ondersteuning verder vorm te geven. Zowel in de voorwaardelijke en financiële zin, als onderwijsinhoudelijk en organisatorisch.

Als onderdeel van dit samenwerkingsverband wil het Reynaertcollege zo veel als mogelijk leerlingen ondersteunen in het reguliere onderwijs. De docenten van de scholen spelen hierin een cruciale rol. In ons ondersteuningsprofiel (SOP zie website) beschrijven we hoe we de extra ondersteuning voor leerlingen vormgeven.

### **Doel van begeleidingsactiviteiten**

Leerlingbegeleiding richt zich in eerste instantie op het welbevinden van de leerling, om het leerproces te bevorderen. Daarom moet de begeleiding op school voorwaardenscheppend zijn met betrekking tot het leren. Deze eis is zowel vertrekpunt als doel van de schoolbegeleiding. Dat betekent ontwikkelingsgericht onderwijs, uitgaande van wat een leerling wél kan, met een flexibele en gevarieerde set van onderwijsarrangementen en met bundeling van kennis en middelen. Het gaat dan volgens velen om: eenvoudiger qua structuur, makkelijker toegankelijk en meer 'thuisnabij'. Bijvoorbeeld: studiebegeleiding door coaches, studiebegeleiding voor leerlingen in de tweede fase of een cursus zelfvertrouwen.

### **Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)**

Tijdens hun studie maken de leerlingen een groot aantal keuzes. De belangrijkste momenten zijn de keuze voor een onderwijstype na de brugperiode, de keuze van een leerweg of profiel waarin examen wordt gedaan en de keuze voor een vervolgonderwijs of beroep. Centraal in deze begeleiding staan de decanen. Keuzebegeleiding begint echter in de klas: de vakdocenten en coaches leren de leerlingen zicht te krijgen op hun eigen interesses en kwaliteiten. Daarnaast wordt gedurende de verschillende leerjaren en op verschillende wijzen een zo goed mogelijk beeld geboden van (vervolg)studies en beroepen.

### **Burgerschapsvorming**

Onze school neemt de opdracht tot burgerschapsvorming serieus. Dat blijkt uit een groot aantal activiteiten die op dit gebied tijdens hun schoolloopbaan aan leerlingen wordt aangeboden.

Denk hierbij aan

- de aandacht voor het politiek systeem bij vakken als levensbeschouwing/ maatschappijleer en geschiedenis,
- gesprekken over maatschappelijke problemen bij dezelfde vakken maar ook bij economie,
- aandacht voor debatteren bij de vakken maatschappijleer, Nederlands en geschiedenis,
- aandacht voor burgerschapsvorming bij alle genoemde vakken in de gebruikte methodes evenals bij het vak biologie,
- goede- doelen acties,
- actualiteitslessen bij het vak Nederlands,
- preventiewerkshops,
- projectweken,
- ProDemos bezoek
- en themalessen zoals bijvoorbeeld aandacht voor Paarse Vrijdag.

Het is in dit verband ook relevant om **maatschappelijke stage (MaS)** te vermelden. Het Reynaertcollege heeft een convenant gesloten met de gemeente Hulst en de Stichting Hulst voor Elkaar om de maatschappelijke stage te continueren waar de wettelijke verplichting inmiddels is vervallen. Gezien de vormende waarde van de Maatschappelijk stage vindt de school het belangrijk dat elke leerling een stage vervult. De leerlingen hebben een stageopdracht van 20 uur. Ter voorbereiding van de maatschappelijke stage bezoeken onze leerlingen een speeddate, georganiseerd i.s.m. Hulst voor Elkaar. Een middag, waarop allerlei maatschappelijke partners zichzelf presenteren. Van daaruit leggen de leerlingen zelf contact met een van de partners. De introductie wordt verzorgd aan het begin van leerjaar 3. Leerlingen lopen tijdens leerjaar 3 hun maatschappelijke stageperiode door. In leerjaar 4 is er een uitlooperperiode voorzien. In principe worden geen maatschappelijke stages gerealiseerd tijdens schooluren. Informatie en formulieren betreffende de MaS vindt u op onze website: <https://www.reynaert.nl/leerlingen/maatschappelijke-stage/>.



### **Training faalangst-reductie /examentraining**

Voor leerlingen van de brugklas en de onderbouw (tot 3vmo-t) die te kampen hebben met onzekerheid, wordt één keer per jaar de training faalangst aangeboden. Eindexamenleerlingen kunnen gebruik maken van het aanbod examentraining. Beide trainingen worden gegeven door de collega's van het intern begeleidingsteam.

### **Remedial teaching**

Leerlingen met dyslexie of dyscalculie kunnen gebruik maken van Remedial teaching. Tevens krijgen zij de beschikking over een (digitale) faciliteitenpas.

Het dyslexie protocol en het dyscalculie protocol is als bijlage te vinden op de website van het Reynaertcollege <https://www.reynaert.nl/ondersteuning/remedial-teaching-protocollen-en-kurzweil/>.

### **Intern begeleidingsteam (IBT)**

Het komt nogal eens voor dat leerlingen met vragen of problemen worstelen, die ze niet zomaar thuis of elders durven te bespreken. Deze problemen kunnen leerlingen tijdens uren op school zodanig bezighouden, dat zij niet goed kunnen functioneren. Het kan helpen om er op school met iemand over te praten in een vertrouwelijke sfeer. Voor deze ondersteuning hebben wij het IBT. Alle informatie over het IBT kunt u lezen op onze website.

Het IBT bestaat uit docenten die een extra taak hebben voor de begeleiding van leerlingen. Binnen het IBT begeleiden we leerlingen die een persoonlijke begeleidingsvraag hebben. Denk hierbij bv. aan sociaal emotionele begeleiding bij scheiding, rouwverwerking.

Tevens kunnen de collega's van het IBT worden ingezet voor ondersteuning bij planning en leren- leren. Zij bieden dit aanbod individueel maar kan ook in sessies met meerdere leerlingen.

Het IBT heeft driewekelijks overleg waar nieuwe aanmeldingen en aanvragen besproken en verdeeld worden.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Voor leerlingen waarbij de ondersteuningsvraag complexer is of er ook binnen het gezinssysteem een vraag naar ondersteuning is, bieden we ondersteuning vanuit SMW (schoolmaatschappelijk werk). De schoolmaatschappelijk werkster sluit aan bij het overleg van het ondersteuningslokaal.

### **Ondersteuningslokaal (OL)**

Op beide locaties heeft het Reynaertcollege een OL. Binnen het OL zijn 2 intern begeleiders (IB-ers) en 2 onderwijsassistenten (OA) werkzaam. In het OL worden de leerlingen begeleid die binnen hun casusregie vallen.

Leerlingen die vanuit het OL begeleiding krijgen zijn leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben vanuit de volgende gebieden:

- Sociaal emotionele problematiek
- Gedragmatig
- Multi problematiek
- Leerproblematiek of achterstanden
- Kind- eigen problematiek, gedragmatig of psychisch
- Fysieke problematiek

De trajecten die worden aangeboden zijn zeer divers. Van lichte ondersteuning tot intensieve trajecten. Binnen de lichte ondersteuning bieden we bv:

- Planning en organisatie, 6 sessies.

Intensievere trajecten worden ook aangeboden, denk dan aan wekelijkse contactmomenten of dagdelen waarbij een leerling individuele ondersteuning krijgt vanuit het OL, time-out aanbod. Tevens kunnen de intern begeleiders ook binnen de klas ondersteuning bieden bv. in de vorm van observaties. Het OL-team heeft 2 -wekelijks overleg waar nieuwe aanmeldingen besproken en verdeeld worden.

### **Toegepast psycholoog**

De toegepast psycholoog wordt ingezet bij complexe ondersteuningsvragen waarbij zij een adviserende rol heeft richting onderwijsteam en samen met ouders en leerling kan kijken naar een passend ondersteuningsaanbod. Tevens kan zij ondersteunen in doorverwijzing richting externe ondersteuning. De toegepast psycholoog kan ook worden ingezet voor capaciteiten onderzoek of sociaal emotionele screening. De toegepast psycholoog sluit aan bij het overleg van het ondersteuningslokaal.

### **Ondersteuningstrajectklas (OTK)**

Binnen het VO-Zeeuws-Vlaanderen is ervoor gekozen de huidige ondersteuningsstructuren op de drie vo-scholen een opwaardering te geven. In de OTK vinden ondersteuning en onderwijs elkaar nog beter voor de groep leerlingen van zowel vo als vso die dat tijdelijk nodig heeft. De ondersteuningstrajectklassen maken onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de vo-school. De kern van het onderwijsconcept van de ondersteuningstrajectklassen is het bieden van een kleinschalige setting in een grootschalige onderwijsomgeving, hierbij wordt vso (met inzet vanuit de Argo) en vo kennis gebundeld. In de ondersteuningstrajectklas ligt naast het didactische aspect ook een duidelijke nadruk op het sociaal-emotionele aspect. De insteek van de ondersteuningstrajectklas is simpel: er zijn leerlingen die meer ondersteuningsbehoeften hebben dan vanuit een reguliere klassensetting geboden kan worden. Deze leerlingen kunnen dan voor zo lang als nodig gebruik maken van de ondersteuningstrajectklas. Uitgangspunt is dat leerlingen, waar dat kan, aansluiten bij de lessen in de reguliere klas (regulier waar kan, speciaal waar nodig). Soms is het nodig om volledig in de ondersteuningstrajectklas te starten en langzaam op te bouwen. Het kan ook zo zijn dat een leerling gelijk al een groot aantal van zijn vakken regulier wil volgen, maar voor enkele vakken gebruik maakt van de ondersteuningstrajectklas. Welke route de leerling gaat volgen wordt besproken met ouders, betrokken docenten, teamleiding, zorgcoördinator en natuurlijk de leerling zelf.

### **Aanmelding**

Aanmelding voor het interne begeleidingsteam, schoolmaatschappelijk werk, het ondersteuningslokaal en de toegepast psycholoog wordt door de coach gedaan. Dit in overleg met de ouders en de leerling en middels een aanmeldformulier in Magister. De aanmelding wordt dan besproken in het team van de ondersteuning en daarna wordt bepaald welke vorm van ondersteuning wordt ingezet.

Aanmelding voor de OTK wordt gedaan door het ondersteuningsteam, de teamleider of de coördinator, in overleg met ouders en de leerling. De leerling wordt besproken in een overleg van collega's van het VO en VSO, dit overleg is om de 6 weken ingepland. Plaatsing is afhankelijk van ondersteuningsbehoefte van de leerling en of er ruimte is in de OTK klas. Daarnaast kan het team van de OTK ook adviserend worden ingezet voor de docenten vanuit een preventief aanbod.

### **Jeugdverpleegkundige (GGD)**

In de 2de klas worden leerlingen uitgenodigd voor een onderzoek bij de jeugdverpleegkundige van de GGD. Indien er aanleiding toe bestaat, wordt uw kind doorverwezen naar de jeugdarts of/en de interne ondersteuning. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders en de leerling. In de vierde klas HAVO/VWO en de derde klas van VMBO worden leerlingen uitgenodigd om een vragenlijst in te vullen. Het kan zijn dat de leerling naar aanleiding hiervan wordt uitgenodigd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en het gesprek vindt op school plaats.

De jeugdverpleegkundige/jeugdarts kan adviezen geven, meedenken over een oplossing of gewoon



een luisterend oor zijn.

### **Ziekteverzuim van leerlingen**

Voor leerlingen met (zorgelijk) ziekteverzuim werken we samen met de jeugdverpleegkundige. Bij langdurig of vaak voorkomend ziekteverzuim neemt de coach eerst contact op met de leerling/ouders om te vragen wat er aan de hand is. Naar aanleiding van het gesprek met de coach wordt er beslist of er een vervolgtraject wordt ingezet naar het ziekteverzuijsprekuur van de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige nodigt vervolgens de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek om meer duidelijkheid te krijgen over de ernst en de duur van de reden van ziekte. Er wordt gekeken naar belemmeringen en mogelijkheden bij de leerling. Dit gesprek is vertrouwelijk. Indien het nodig is om de gegevens terug te koppelen naar school, zal dit gebeuren met toestemming van en in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

### **Leerlingen met een fysieke problematiek of veel ziekteverzuim**

Vanuit school werken we samen met een expert die is aangesteld door de stichting. Deze begeleider heeft kennis van medische problematiek en adviseert school en ouder leerling waar nodig.

### **RBL, landelijk bureau leerplicht**

Voor leerlingen waar verzuim een rol speelt werken we samen met het RBL Zeeland. Leerlingen die ongeoorloofd of zorgelijk verzuim hebben worden gemeld. Leerling en ouders worden hierover geïnformeerd door de coördinator of teamleider. Alle informatie over het RBL Zeeland en schoolverzuim vindt u op hun site <https://www.lereninzeeland.nl/>

### **Tutoren**

Als leerlingen extra uitleg of begeleiding voor een bepaald vak willen, kan de school dat organiseren met behulp van de zogenaamde tutoren. Alle informatie vindt u op onze website <https://www.reynaert.nl/ondersteuning/tutoren/>

Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die tegen een vergoeding persoonlijke begeleiding op school bieden. Aanmelding daarvoor kan via Katrijn van Goethem ([gth@reynaert.nl](mailto:gth@reynaert.nl)).

## **9. Veiligheid**

### **Veiligheidsplan**

Het Reynaertcollege wil door alle leerlingen, ouders en medewerkers worden ervaren als een veilige school. Dat willen we bereiken door o.a. persoonlijke aandacht te bieden, alert te zijn op pestgedrag, respectvol gedrag te tonen, goede afspraken met elkaar te maken en goede voorzieningen te treffen. Van groot belang is dat we structureel met elkaar aandacht hebben voor het thema veiligheid. Alle veiligheidsmaatregelen (in brede zin) staan beschreven in het schoolveiligheidsplan. Daarin staat beschreven welke preventieve maatregelen wij treffen, wat wij doen als het toch misgaat en hoe wij in dat geval nazorg bieden. De Publicatieversie Schoolveiligheidsplan is te vinden op de website: <https://www.reynaert.nl/over-ons/publicaties/>.

### **Veilig naar school**

In de commissie 'Veilig naar school' zitten mensen van de gemeente Hulst, de politie, het Reynaertcollege, Praktijkschool Hulst en Veilig Verkeer Nederland. Deze commissie organiseert elk jaar een dag waarop de kinderen van groep 8 van het basisonderwijs uitgenodigd worden om de meest veilige route naar de scholen in Hulst te fietsen. In de aula van de locatie Zoutestraat bekijken de kinderen een verkeersfilm over de regio en krijgen ze uitleg over hun verantwoordelijkheid als deelnemer in het verkeer.



Het Reynaertcollege is aangesloten bij het VEVO-project van de gemeente en Provincie Zeeland om verkeersveiligheid onder de aandacht te brengen van leerlingen en ouders/verzorgers.

In de verschillende leerjaren is er aandacht voor het school-thuis-route project, fietsenkeuring, kantelauto, dode- hoek-project, radar en remwegmetingen. De nadruk ligt steeds op het weggedrag van de leerlingen zelf, op dat wat ze zelf kunnen veranderen om de verkeersveiligheid te verhogen en ongelukken te voorkomen. Op beide schoollocaties wordt leerlingen via posters gewezen op verkeersonveilige situaties.

Contactpersoon verkeer: mevr. M. Hamelinck ([hmk@reynaert.nl](mailto:hmk@reynaert.nl)).

### Privacy

Het Reynaertcollege beschikt over vertrouwelijke gegevens. Dit kunnen gegevens zijn die bijvoorbeeld door ouders/verzorgers geleverd zijn, maar het kunnen ook verslagen van gesprekken of rapporten zijn.

In alle gevallen heeft een school de plicht om zorgvuldig om te gaan met alle persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers en daarbij wet- en regelgeving in acht te nemen. Alle afspraken over het omgaan met vertrouwelijke zaken staan beschreven in het zgn. privacyreglement. Dit reglement kunt u als bijlage vinden op de website van VO ZVL:

<https://www.vozeeuwsvlaanderen.nl/organisatie/privacy/>.

## 10. Onderwijsresultaten

Elk jaar presenteert de onderwijsinspectie een overzicht van de resultaten in het afgelopen jaar, waarbij de schoolloopbaan van de examenkandidaten beoordeeld wordt. De inspectie beoordeelt daarbij de relatie tussen het advies van de basisschool en de daadwerkelijke afdeling in het derde leerjaar (onderwijspositie t.o.v. advies PO), de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces en het gemiddelde cijfer van het centraal examen. In alle gevallen wordt de schoolprestatie ook gerelateerd aan de prestaties van andere (vergelijkbare) scholen en een daaraan te ontleen norm.

Examenresultaten			
2021-2022	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
Vwo	41	41	100 %
Havo	89	85	95 %
Vmbo TL	79	78	98 %
Vmbo BB	19	19	100 %
Vmbo KB	28	28	100 %

Totaal	256	251	98 %
2022-2023	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
Vwo	26	25	96 %
Havo	67	61	91 %
Vmbo TL	86	83	97 %
Vmbo BB	23	23	100 %
Vmbo KB	34	34	100 %
Totaal	236	226	96 %
2023-2024	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
Vwo	26	26	100%
Havo	56	55	98%
Vmbo TL	98	96	98%
Vmbo BB	21	21	100%
Vmbo KB	42	42	100%
Totaal	243	240	99%

Onderwijsresultaten 2024 Inspectie van het onderwijs					
	25 FX-1 Gildenstraat			25 FX-0 Zoutestraat	
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	Boven de norm			Onder de norm	
Onderbouwsnelheid	Boven de norm			Boven de norm	
	Vmbo B	Vmbo K	Vmbo T	Havo	Vwo
Bovenbouwsucces	Onder de norm	Boven de norm	Boven de norm	Onder de norm	Boven de norm
* Examencijfers: zie onderstaande tekst en prints vanuit de resultaten inspectie!	Norm niet bepaald	Norm niet bepaald	Norm niet bepaald	Norm niet bepaald	Norm niet bepaald
Oordeel over alle resultaten	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende

\*Door coronamaatregelen zijn er in het jaar 2019/2020 geen centrale examens afgenomen en zijn de centrale examens tot en met schooljaar 2021/2022 vertekend. Hierdoor is de indicator Examencijfers in 2024 niet te beoordelen en speelt deze indicator geen rol bij het berekend eindoordeel. We bouwen de gegevens van de indicator Examencijfers vanaf het examenjaar 2023 weer op.

### Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een belangrijk uitgangspunt voor scholen in het voortgezet onderwijs. Enerzijds bestaat er vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) de wettelijke verplichting om aan kwaliteitszorg gestalte te geven en uit te voeren. Anderzijds biedt kwaliteitszorg de mogelijkheid voor de school om inzicht te krijgen in de eigen kwaliteit. De kern van kwaliteitszorg binnen het onderwijs is het verbeteren van het leerproces van de leerling en ervoor te zorgen dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen, waarbij het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling.

Een goede kwaliteit van het onderwijsleerproces vraagt om een integrale kijk op de organisatie. Er zijn veel aspecten binnen de school die van directe dan wel indirecte invloed zijn op de kwaliteit van het leren. Deze samenhangende benadering van kwaliteit is de basis van onze kwaliteitszorg. Door middel van het schoolplan, teamplannen, leerling-enquêtes, studiemiddagen, scholing, planmatig werken etc. wordt ingezet op de kwaliteit van het leerproces, de medewerker en de organisatie.

### Kwaliteitsindicatoren Reynaertcollege

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Jaarlijks worden door de onderwijsinspectie de onderwijsresultaten van elke school in kaart gebracht. De onderwijsresultaten 2024 zijn terug te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Daarnaast beschikt het voortgezet onderwijs ook zelf over een benchmarkinstrument, genaamd "Scholen op de kaart". Hiermee is de kwaliteit van elke school op een groot aantal indicatoren inzichtelijk gemaakt. De cijfers uit Scholen op de Kaart met betrekking tot het Reynaertcollege is hier terug te vinden.

## 11. Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Tijdens deze activiteiten kunnen leerlingen extra kennis en ervaring opdoen die bijdragen aan hun ontwikkeling. De activiteiten lopen uiteen van Reynaertdag tot schoolreis naar de Efteling, van introductiedag tot schoolconcert, van Halloweenparty tot Summer Festival.

Niemand twijfelt aan de zin van buitenschoolse activiteiten zoals een excursie naar een bedrijf of een bezoek aan een museum voor beeldende kunst, maar ook een discoavond of schoolreis draagt bij aan een goede sfeer en daarmee is goed onderwijs zeker gediend. Als deze activiteiten in schoolverband plaatsvinden, vormen ze een uitstekende gelegenheid voor leerlingen en personeelsleden om elkaar buiten de lessen te ontmoeten en te leren kennen.

### Kennismakingsdag alle leerjaren

Op de eerste dinsdag van het schooljaar wordt er voor alle leerjaren een kennismakingsdag georganiseerd.

Het doel van deze dag is elkaar beter leren kennen samen met de coach. Het programma is verschillend per afdeling en leerjaar.

### Schoolfeesten

Elk jaar worden er een aantal schoolfeesten georganiseerd waarbij leerlingen elkaar ontmoeten in een gezellige omgeving met een DJ.

Leerlingen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen.

De thema's van de feesten zijn Halloween, nieuwjaar en carnaval. (o.v.)

### Sport

De sectie lichamelijke opvoeding organiseert het hele schooljaar door verschillende sportwedstrijden in de gymzalen of op het sportveld van de locatie Zoutestraat. De ene keer is het voor de brugklassen, de andere keer voor de tweedejaars, etc. Volleybal, basketbal en voetbal worden daarbij het meest beoefend. Aan het eind van het schooljaar wordt op de locatie Zoutestraat het schooljaar sportief afgesloten met een groots softbaltoernooi.

### Kerstactie

Elk jaar proberen wij in het kader van Kerstmis een actie voor een goed doel te organiseren. Het ligt in de bedoeling om in een cyclus van vier jaar een aantal acties te laten terugkomen. Te denken valt aan een kerstmarkt, een sponsorloop, een verkoop van kerstkaarten of bonbons, een loterij of een sociale actie. De opbrengsten van deze acties gaan deels naar ontwikkelingslanden en deels naar goede doelen in de eigen regio. De leerlingen hebben een duidelijke stem in de verkiezing van de goede doelen.

### Meerdaagse schoolreizen

Het Reynaertcollege probeert alle leerlingen de gelegenheid te geven om tijdens de Reynaertperiode één keer deel te nemen aan een meerdaagse buitenlandse schoolreis. Bestemmingen als Bordeaux, Berlijn, Barcelona, het klassieke Rome en tot slot Oostenrijk programma zijn inmiddels bekende en gewilde reisdoelen voor onze leerlingen. Deze reizen worden in de voorexamenjaren georganiseerd voor de leerlingen van 3vmbo, 4havo en 5vwo. Het aanbod is afhankelijk van het aantal leerlingen en kan dus jaarlijks wisselen.

Contactpersonen: Dhr. M. Vink ([vnk@reynaert.nl](mailto:vnk@reynaert.nl)) en Dhr. G. Hageman ([hgm@reynaert.nl](mailto:hgm@reynaert.nl)).





## 12. Financiën

### Vrijwillige ouderbijdrage

#### Algemene informatie

Tussen de school, de ouderraad en de medezeggenschapsraad is uitgebreid overleg geweest over de ouderbijdrage. In dit overleg is de wet- en regelgeving met betrekking tot schoolkosten leidraad geweest. Vanzelfsprekend houdt het Reynaertcollege zich aan de wet.

Er zijn drie soorten schoolkosten.

1. Kosten voor lesmaterialen (categorie I) en geleende informatiedragers (categorie III) die voor de school zijn;
2. Kosten voor overige materialen en gereedschappen (categorie II) die voor de ouders zijn;
3. Overige kosten (categorie IV) die een vrijwillig karakter hebben.

De uitgangspunten voor de ouderbijdragen zijn:

- We proberen de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden.
- We proberen ervoor te zorgen dat de kosten aan het begin van het schooljaar bekend zijn en geïnd kunnen worden. Dit met uitzondering van de buitenlandse reizen en bijzondere excursies die pas later bekend worden en waarvoor een separate bijdrage van ouders gevraagd wordt.

#### Overzicht ouderbijdragen

##### **Categorie I – Lesmaterialen**

Deze categorie omvat: leerboeken, werkboeken, tabellenboeken (BINAS), examenbundels, eigen lesmateriaal van de school, gelicentieerd digitaal lesmateriaal, atlassen, woordenboeken.

##### **Categorie II - Werkkleding, materialen en gereedschappen**

Deze categorie omvat: rekenmachine, schriften, pennen en dergelijke, gereedschap, werk -en/of sportkledij.

De kosten voor posten die vallen onder categorie 2 worden gedragen door de ouders. Het aanschaffen van deze producten kan via school plaatsvinden, maar ouders kunnen er ook voor opteren om de spullen zelf aan te schaffen. De school inventariseert wie welke producten wil afnemen. Vanaf het moment dat de school spullen aan leerlingen verstrekt, dan geldt het principe "afnemen=betalen".

- Vakkleding VKR 3/Techniek 3 € 100,00
- Gymkleding € 11,00 (alle brugklasleerlingen krijgen een t-shirt; Wie een tweede t-shirt wenst, kan er een kopen.)
- Tekendoos € 20,25

##### **Categorie III – Informatiedragers**

Deze categorie omvat: gebruik van schoolcomputers, schoollaptop (geleend). Brugklasleerlingen, leerlingen van leerjaar 2 en leerjaar 3 h/v beschikken over een eigen device (huur/koop) of lenen een device op school. Hiervoor verwijzen we naar alle informatie over BYOD.

##### **Categorie IV - overige kosten (vrijwillige ouderbijdrage)**

Bijdrage voor (culturele) activiteiten	€ 20,00	Vakexcursies, bezoeken aan voorstellingen en tentoonstellingen, projectmatige activiteiten
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 35,00	De vrijwillige ouderbijdrage is als volgt opgebouwd: <ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolfeesten en vieringen - € 7,00</li><li>• Diplomerings - € 4,00</li><li>• Oudervereniging - € 10,00</li><li>• Leerlingenraad - € 5,00</li><li>• Medezeggenschapsraad - € 2,00</li><li>• Continuïteitsbijdrage - € 7,00</li></ul>

- Jaarlijks organiseren we een aantal leerlingenfeesten. Op deze feesten vragen we een DJ en is er externe security aanwezig. Verder verzorgen we een hapje en een drankje voor de leerlingen. Daar waar het kan, willen we succesjes vieren en onze leerlingen op iets lekkers, leuks trakteren.
- Je diploma in ontvangst mogen nemen: dat betekent 'feest'. We vinden het belangrijk onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers te kunnen verwennen. Elk jaar ontvangen onze examenkandidaten tijdens de diplomering het jaarboek. De uitreiking wordt zo feestelijk mogelijk aangekleed en we zetten in op fijne catering.
- De oudervereniging bekostigt jaarlijks een aantal traktaties, de caps voor de geslaagden en levert verder een bijdrage aan schoolbrede activiteiten of de aanschaf van materialen die voor alle leerlingen toegankelijk zijn (vb. picknicktafels, drinkflessen).
- De leerlingenraad bekostigt jaarlijks een of meerdere bijzondere extra activiteiten voor leerlingen.
- De bijdrage voor de medezeggenschapsraad wordt besteed aan scholing van de oudergeleding van deze raad.

Tot slot:

Onder de bijdragen met een vrijwillig karakter vallen tot slot ook bijzondere schoolreizen/excursies die niet aan het begin van het kalenderjaar bekend zijn, met uitzondering van de buitenlandse meerdaagse reizen in de voorexamenklassen (vb. ééndagsexcursie/examenuitstap naar Parijs). Hiervoor kan een extra factuur aan de ouders/verzorgers worden verstuurd.

De betalingsbereidheid voor deze reizen, de meerdaagse buitenlandse reizen en excursies zal vooraf geïnterviewd worden. Het Reynaertcollege behoudt zich het recht voor om, in geval van een te lage betalingsbereidheid (grens is 80 %), excursies en/of reizen geen doorgang te laten vinden.

### **WIS collect**

Betaling van facturen van o.a. vrijwillige ouderbijdrage, schoolreizen etc. wordt geregeld via WIS Collect, een online facturatie- en betaaldienst waarmee onderwijsinstellingen de facturatie van schoolkosten kunnen afhandelen. Meer informatie over WIS Collect kunt u ook op de website van de school lezen: <https://www.reynaert.nl/ouders/financien/> in de bijlage *WIS collect*.

### **Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen**

Volgens de laatste nieuwsberichten zal het percentage van de bevolking dat in armoede leeft dit jaar eerder toenemen dan afnemen. Voor de kinderen uit deze gezinnen heeft dat de nodige consequenties. Als gevolg hiervan zullen zij niet mee kunnen doen op de sportvereniging, kunnen ze nauwelijks nieuwe kleren kopen en worden er geen verjaardagsfeestjes gevierd. Gelukkig biedt Stichting Leergeld in dit soort situaties een helpende hand.

Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen zorgt ervoor dat kinderen niet aan de zijlijn staan, maar wél mee kunnen doen en talenten kunnen ontwikkelen om een goede toekomst op te bouwen.

Afgelopen jaar heeft Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen 677 kinderen geholpen en 1445 aanvragen verwerkt. Een toename van 50% t.o.v. het jaar daarvoor. Voor het komende jaar wordt zoals gezegd wederom een stijging verwacht.

Gelukkig wordt Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen door de actualiteiten en de daarop inspelende publiciteit van o.a. Leergeld Nederland steeds beter gevonden. Via de nieuwe website is het steeds makkelijker en laagdrempelig om je bij Stichting Leergeld aan te melden. De site legt op een duidelijke en overzichtelijke manier uit voor wie Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen is en wat er precies aangevraagd kan worden. Bovendien is de informatie in vele talen te lezen.

Naast een nieuwe website beschikt Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen ook over nieuwe e-mailadressen. Hieronder staan alle gegevens voor u op een rij gezet:

- Nieuwe website: [www.leergeldzvl.nl](http://www.leergeldzvl.nl)

Voor algemene informatie over aanvragen of de werkwijze van Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen



kunnen de volgende mailadressen gebruikt worden:

- Voor algemene informatie en aanvragen: [info@leergeldzvl.nl](mailto:info@leergeldzvl.nl)
- Voor specifieke vragen: [coordinator@leergeldzvl.nl](mailto:coordinator@leergeldzvl.nl)

### **Tegemoetkoming**

Wanneer een leerling 18 jaar wordt en een opleiding in het voortgezet onderwijs volgt, krijgen de ouders/verzorgers geen kinderbijslag meer.

Wel kan de leerling in aanmerking komen voor een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten van de opleiding. Deze 'tegemoetkoming scholieren' is een gift en bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. Volgt de leerling een opleiding in het voortgezet onderwijs (havo, vwo, vmbo-tl, TOM en praktijkonderwijs) en is hij/zij tussen de 18 en 30 jaar oud en in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, dan komt hij/zij, afhankelijk van de woonsituatie, in aanmerking voor de basistoelage. Afhankelijk van o.a. het inkomen van de ouders heeft hij/zij eventueel recht op een aanvullende toelage. Meer informatie is te vinden op de site van DUO <https://duo.nl/particulier/tegemoetkoming-scholieren/aanvragen.jsp>.

### **Kwijtscheldingsregeling**

Wanneer de betaling van kosten die voor rekening van ouders/verzorgers zelf komen bezwaarlijk is, kunnen de ouders/verzorgers zich voor een gehele of gedeeltelijke ontheffing vóór 1 oktober van het lopende schooljaar wenden tot de algemeen directeur van de school. Het verzoek moet schriftelijk, met motivering, worden ingediend.

### **Boekenpakket**

De boeken worden door de school besteld.

De bestelde schoolboeken worden zoals gebruikelijk afgeleverd op het huisadres.

### **Contactloos betalen/schoolpas**

Op school wordt gewerkt met contactloos betalen. Dit betekent dat, als leerlingen gebruik willen maken van snoep- of frisdrankautomaten, of van catering in de aula ze dus in het bezit moeten zijn van een bankpas met de mogelijkheid tot contactloos betalen. Verder kennen we niet langer de digitale maar een fysieke schoolpas. Dit (school)pasje wordt o.a. gebruikt bij het lenen van boeken uit de mediatheek en het toegang krijgen tot schoolfeestjes.

### **Busvervoer**

De Stichting Scholierenvervoer Zeeland biedt geen busabonnementen aan, maar iedereen in Zeeland kan wel een zogenaamde Zeeland Voordeelkaart aanschaffen. Meer informatie is te vinden op onze website <https://www.reynaert.nl/ouders/busvervoer/> en op de website van Connexxion: <https://www.connexxion.nl/nl/shop/flex/zeeland-voordeel>.

Vragen over busvervoer kunnen worden gestuurd naar: [vervoer@reynaert.nl](mailto:vervoer@reynaert.nl).

### **Kluissleutel**

Alle leerlingen kunnen gratis gebruik maken van een kluisje. De kluissleutels worden op de eerste lesdag uitgedeeld. We vragen de leerlingen zorg te dragen voor de kluis. Bij verlies van de kluissleutel kan er tegen betaling een nieuwe aangevraagd worden bij de hoofdconciërge.

### **Sponsoring**

In bepaalde gevallen zal het Reynaertcollege gebruik willen maken van mogelijkheden tot sponsoring. Dit verruimt de mogelijkheden tot het realiseren van activiteiten en middelen, die vanuit de reguliere gelden niet of lastig haalbaar zijn. De school conformeert zich hierbij aan het convenant Sponsoring uit 2015 waarbij de onderwijsorganisaties afspraken gemaakt hebben over onder welke omstandigheden er gebruik gemaakt mag worden van sponsoring. Daarbij is o.a. afgesproken dat het onderwijsprogramma niet beïnvloed wordt door sponsoring en dat sponsoring geen ongezond of

riskant leefgedrag bij leerlingen aanmoedigt.

In het convenant is ook bepaald, dat de medezeggenschapsraad instemming moet verlenen in geval van sponsoring.

De brochure 'Sponsoring op school' vindt u op de website van de Rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2020/08/21/factsheet-spelregels-sponsoring-op-basisscholen-en-middelbare-scholen>.



## 13. De organisatie

Het Reynaertcollege maakt samen met Praktijkschool Hulst, het Lodewijk College (Terneuzen) en het Zwin College (Oostburg) deel uit van de stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Het college van bestuur van de stichting, bestaande uit dhr. P. de Witte (voorzitter) en dhr. S. van Nispen (lid), is o.a. verantwoordelijk voor het onderwijskundig, financieel en personeel beleid op hoofdlijnen voor de gehele stichting.

De directie van het Reynaertcollege, bestaande uit Coen Raas (algemeen directeur), en mevr. Lies Meesen-Deburchgraeve (directeur bedrijfsvoering) is verantwoordelijk voor de kwaliteit en organisatie van het onderwijs en de bedrijfsvoering van het Reynaertcollege. De directie geeft daarbij leiding aan de sectoren vmbo en havo/vwo en stuurt daarbij teamleiders aan die leidinggeven aan de docententeams. Voor de dagelijkse werkzaamheden worden de teamleiders ondersteund door coördinatoren. De docententeams zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen, waarbij de vaksecties specifiek verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs in hun vak. De leraren binnen een sectie maken afspraken over de inhoud, de didactiek en de beoordeling van de leerstof. Zij kiezen samen voor methodes en zorgen er samen voor dat de leerstof up-to-date blijft. Zij maken ook samen afspraken over toetsing en schoolexamens in de bovenbouw.

De raad van toezicht houdt toezicht op de wijze waarop het College van Bestuur zijn verantwoordelijkheid uitoefent, adviseert het CvB, volgt ontwikkelingen in het (voortgezet) onderwijs op de voet en is betrokken bij de afzonderlijke scholen. Door hun functies, achtergrond en woonplaats zijn leden van de raad van toezicht breed georiënteerd op de Zeeuws-Vlaamse samenleving en weten zij wat er speelt.

Alle informatie over de raad van toezicht kun je vinden op de website van VO Zeeuws-Vlaanderen: <https://www.vozeeuwsvlaanderen.nl/organisatie/bestuur-en-toezicht/>.



## 14. Overlegorganen

### Inspectie

Toezicht op de school wordt gehouden door de Inspectie van het onderwijs, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs: 088 – 669 60 60 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (mr) wordt gevormd door afvaardigingen van het personeel (zes leden), de leerlingen (drie leden) en de ouders (drie leden). De directie legt voorgenomen besluiten voor aan de Medezeggenschapsraad ter instemming of advisering conform de Wet op de Medezeggenschap. De mr kan ook ongevraagd advies geven over tal van zaken. De mr vergadert ongeveer zes maal per jaar met de directie. Het mr-reglement is verkrijgbaar via het secretariaat van de mr. Het secretariaat van de mr is bereikbaar via [medezeggenschap@reynaert.nl](mailto:medezeggenschap@reynaert.nl).

Meer informatie over de mr zoals vergaderdata, leden en notulen is te vinden op de website van de school: <https://www.reynaert.nl/over-ons/medezeggenschapsraad/>

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr).

Alle informatie over de gmr is te vinden op de website van VO ZVL:

<https://www.vozeeuwsvlaanderen.nl/organisatie/medezeggenschap/>

### Ouderparticipatie

Allereerst krijgt ouderparticipatie vorm door overleg met de **oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR)**. Naast de formele rol die de oudergeleding heeft zijn zij ook gesprekspartner voor de schoolleiding over het te vormen beleid. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om hun achterban te raadplegen als het gaat om het ophalen van informatie die van belang is voor het bepalen van hun standpunt als het gaat om de ontwikkeling van het beleid van de school.

Medezeggenschap, ook voor alle ouders.

*De MR bestaat uit 6 personeelsleden, 3 leerlingen en 3 ouders/verzorgers. In de oudergeleding nemen op dit moment Marco Coolsen, Veerle de Bruin en Jackelien van den Boom plaats.*

*De oudergeleding van de MR wil graag investeren in de relatie met onze achterban; alle ouders/verzorgers van de leerlingen van het Reynaertcollege.*

*Vanaf nu heeft de MR oudergeleding de mogelijkheid deze rubriek in de nieuwsbrief te gebruiken om informatie met jullie te delen of om ergens feedback over te vragen.*

*Willen jullie meedenken, informatie en/of ideeën inbrengen, of zijn er zaken die u voor onze school belangrijk vindt, dan kunt u dat laten weten door de oudergeleding van de MR een mail te sturen. Het emailadres hiervoor is [medezeggenschap@reynaert.nl](mailto:medezeggenschap@reynaert.nl).*



Naast de oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft het Reynaertcollege ook nog een **oudervereniging** die als klankbord dient voor de schoolleiding. Tevens kan de oudergeleding van de

medezeggenschapsraad ook in gesprek gaan met de oudervereniging in de vorm van een achterbanraadpleging. Naast deze instanties worden er op regelmatige basis enquêtes uitgezet om ouders te raadplegen. Allereerst natuurlijk in het kader van de kwaliteitscyclus en voor de noodzakelijke gegevens voor vensters van verantwoording, daarnaast ook incidenteel indien het nodig is in het kader van bepaalde thema's. Op deze manier zorgt de totale feedback van de ouders voor een permanente kwaliteitsontwikkeling van de school.

De oudervereniging houdt eenmaal per jaar een openbare ledenvergadering. In deze ledenvergadering worden door de ouders ook jaarlijks nieuwe bestuursleden gekozen en benoemd. Alle informatie met betrekking tot de oudervereniging: statuten, leden, vergaderdata is te vinden op de website van de school: <https://www.reynaert.nl/ouders/ouderparticipatie/oudervereniging/>

### **Raad van Advies**

Het Reynaertcollege kent een Raad van Advies die het maatschappelijk veld vertegenwoordigt in de regio Hulst. De raad fungeert als sparringpartner voor de algemeen directeur en kan er daarmee voor zorgen dat het beleid van de school goed aansluit bij de behoefte van de regio en de kansen benut die de omgeving biedt. In de raad zijn domeinen vertegenwoordigd als o.a. arbeidsmarkt, zorg & welzijn, bedrijfsleven, financiën, cultuur, veiligheid, onderwijs en huisvesting. Zie ook de website van de school: <https://www.reynaert.nl/over-ons/raad-van-advies/>

### **Leerlingenraad**

Het Reynaertcollege heeft een leerlingenraad. Elk jaar opnieuw worden hiervoor leerlingen geworven. Deze inspanning wordt ook op het Plusdocument vermeld. Onder begeleiding van een docent komt de leerlingenraad ongeveer 1x per maand bij elkaar en overlegt dan ook met de directie van de school. Er wordt gevraagd én ongevraagd advies ingewonnen en de leerlingenraad wordt betrokken bij tal van zaken. We noemen bijvoorbeeld de feedback uit de leerlingentevredenheidsenquête, de topics voor de jaarlijkse klankbordgroepen in verschillende leerjaren, feesten in de school, het luisteren naar klachten en ideeën en het in gesprek zijn over de veiligheid in de school. De uitkomsten én mogelijke opvolgacties van deze gesprekken worden ook besproken in MT en in onderwijsteams.

## 15. Beroep en bezwaar

In elke organisatie komen zaken voor die fout lopen of doen zich dingen voor die niet goed of verkeerd geregeld worden. Ouders, verzorgers en (ex-)leerlingen kunnen de school daarop aanspreken. In eerste instantie gebeurt dat in het algemeen bij de persoon bij wie iets fout loopt, die iets niet (goed) geregeld heeft of die een beslissing heeft genomen, waarmee iemand het niet eens is. De school gaat ervan uit dat dit soort zaken in principe tussen de betrokkenen (leerling, ouder/verzorger, medewerker of teamleider) kan worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan een klacht per brief of e-mail ingediend worden bij de directie van de school. Deze zal zorgdragen voor afhandeling van de klacht. Als dat vervolgens nog niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan een ouder/verzorger of meerderjarige leerling schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur. Het college zal in het algemeen de klacht direct laten onderzoeken en proberen binnen 14 dagen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Bestaat het ernstige vermoeden dat sprake is van strafbare feiten, dan wordt de politie ingeschakeld. Op onze website, staat o.a. beschreven welke afspraken er gelden indien iemand bezwaar aantekent tegen een besluit van het management.

### Externe klachtenprocedure

Indien bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kan een betrokkene zich richten tot de (externe) Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs waarbij het Reynaertcollege is aangesloten. Stichting GCBO Postbus 82324  
2508 EH Den Haag Tel: 070-3861697 E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Vertrouwenspersonen

Het kan voorkomen dat iemand die bezwaar heeft tegen een handelwijze van een persoon binnen de school en/of een klacht wil indienen, eerst overleg wil voeren met iemand die hij/zij kan vertrouwen. De schoolleiding heeft daartoe één interne vertrouwenspersoon, mevr. M. Hamelinck, aangesteld en er is nog één plaats vacant. De vertrouwenspersoon hoeft niet ingeschakeld te worden, maar raadzaam is dat wel, omdat zij iemand wegwijs kan maken of (met wederzijdse instemming) een poging kan doen een zaak alsnog tot een oplossing te brengen. Voor de volledige klachtenregeling en het leerlingenstatuut verwijzen wij u naar onze website: <https://www.reynaert.nl/over-ons/klacht/>

### Melding misstanden

Indien een leerling, ouder of medewerker het vermoeden heeft dat er sprake is van een ernstig misbruik van een positie of functie en men dit niet op normale wijze kan of durft te melden, kan men in het document Klokkenluidersregeling lezen welke mogelijkheden er zijn om dit alsnog te melden. Hierbij staat het vertrouwelijk omgaan met gegevens en het zorgvuldig omgaan met de belangen van alle betrokkenen centraal. Het document vindt u hier: <https://www.vozeeuwsvlaanderen.nl/organisatie/klachten/>

## 16. Vakanties en lesvrije dagen

### **Start van het schooljaar**

Di 20 augustus 2024

### **Herfstvakantie**

Ma 21 t/m vr 25 oktober 2024

### **Kerstvakantie**

Ma 23 december 2024 t/m vr 3 januari 2025

### **Voorjaarsvakantie**

Ma 3 t/m vr 7 maart 2025

### **Goede vrijdag/Tweede Paasdag**

Vr 18 t/m ma 21 april 2025

### **Meivakantie**

Ma 21 april t/m vr 2 mei 2025

### **Bevrijdingsdag**

Ma 5 mei 2025

### **Hemelvaartsdag en vrijdag erna**

Do 29 en vr 30 mei 2025

### **Tweede Pinksterdag**

Ma 9 juni 2025

### **Zomervakantie**

Ma 7 juli t/m vr 15 augustus 2025

De leerlingen dienen t/m vrijdag 4 juli 2025 beschikbaar te zijn voor eventuele herkansingen, inhaalproefwerken en besprekingen i.v.m. overgang en ophalen rapporten.



# 17. Lestijden

## Lestijden schooljaar 2024-2025

ma t/m vr      lestijden met toetsuren(tour)  
toetsuren di 08(4h,5h,4v,5v,6v) di 09(5h, 6v)

### groep 1

Lestijden voor de leerlingen van de 1e en 2e klassen en 4bk en 4t

tijd	lesuur
08:30 - 09:15 uur	01
09:15 - 10:00 uur	02
<b>10:00 - 10:10 uur</b>	<b>pauze</b>
10:10 - 10:55 uur	03
10:55 - 11:40 uur	04
<b>11:40 - 12:10 uur</b>	<b>pauze</b>
12:10 - 12:55 uur	05
12:55 - 13:40 uur	06
<b>13:40 - 13:50 uur</b>	<b>pauze</b>
13:50 - 14:35 uur	07
14:35 - 15:20 uur	08
15:20 - 16:05 uur	09

### groep 2

Lestijden voor de leerlingen van de 3e tm 6e klassen Zoutestraat en 3bk en 3t van de Gildenstraat

tijd	lesuur
08:30 - 09:15 uur	01
09:15 - 10:00 uur	02
<b>10:00 - 10:10 uur</b>	<b>pauze</b>
10:10 - 10:55 uur	03
10:55 - 11:40 uur	04
11:40 - 12:25 uur	05
<b>12:25 - 12:55 uur</b>	<b>pauze</b>
12:55 - 13:40 uur	06
13:40 - 14:25 uur	07
<b>14:25 - 14:35 uur</b>	<b>pauze</b>
14:35 - 15:20 uur	tour(di) 08
15:20 - 16:05 uur	tour(di) 09